

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tartu Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
01.07.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 28.06.2023, 49

Tartu valla munitsipaalharidusasutuste hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Vastu võetud 22.06.2023 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 ning huvikooli seaduse § 17 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse Tartu valla munitsipaalharidusasutuste (edaspidi haridusasutus) hoolekogude moodustamine, töökord, ülesanded ning pädevus.
- (2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi hoolekogu) juhivad oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Tartu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (3) Haridusasutuse põhimääruse ja käesoleva määruse vastuolu korral kohaldatakse haridusasutuse põhimääruses sätestatut.
- (4) Vallavalitsus võib haridusasutuse hoolekogu moodustamise reguleerimiseks ja töökorra sätestamiseks kehtestada käesolevast määrusest erineva korra.
- (5) Haridusasutused käesoleva määruse kohaselt on:
 - 1) koolieelne lasteasutus (edaspidi lasteaed);
 - 2) põhikool;
 - 3) ühe asutusena tegutsev põhikool ja lasteaed;
 - 4) ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium;
 - 5) huvikool.
- (6) Käesoleva määruse sätteid kohaldatakse lõikes 5 nimetatud haridusasutustele ühiselt, kui ei ole sätestatud teisiti.
- (7) Käesoleva määruse §-de 17-20 sätteid ei kohaldata huvikoolide hoolekogudele.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Hoolekogu on haridusasutuse juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on haridusasutuse õpilaste, pedagoogide, haridusasutuse pidaja, laste ja õpilaste vanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel.

§ 3. Hoolekogu ülesanded ja kohustused

Hoolekogu ülesanded ja kohustused tulenevad koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning huvikooli seadusest.

§ 4. Hoolekogu õigused

- (1) Hoolekogul on õigus:

- 1) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 2) saada direktorilt kirjalik ülevaade õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
- 3) saada kirjalik teade direktorilt haridusametuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest;
- 4) teha vajadusel vallavalitsusele ettepanek järelevalve teostamiseks haridusametuse üle;
- 5) kaasata vajadusel ja kooskõlas vallavalitsusega hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala eksperte.

(2) Hoolekogu võib oma volituste ajaks koostada tööplaani, milles sätestatakse täidetavad ülesanded ja täitmise tähtaeg.

2. peatükk

HOOLEKOGU KOOSSEIS

§ 5. Lasteaia hoolekogu

Lasteaia hoolekogusse kuuluvad:

- 1) lasteasutuse pidaja esindaja;
- 2) õpetajate esindaja;
- 3) iga rühma valitud lapsevanemate esindajad.

§ 6. Põhikooli hoolekogu

(1) Põhikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) õppenõukogu esindajad, kellest vähemalt üks on õpetajate esindaja;
- 3) lapsevanemate esindajad, arvestusega igast kooliastmest vähemalt üks esindaja;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) kooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 6) õpilasesinduse nimetatud esindaja, kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus.

(2) Kui põhikoolis on tõhustatud tuge ja erituge vajavate õpilaste eriklasse, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt hariduslike erivajadustega õpilasi esindav vanemate esindaja ning õppenõukogu esindaja, kes esindab tugispetsialiste.

(3) Hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(4) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 7. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid;
- 3) lapsevanemate esindajad, arvestusega igast kooliastmest vähemalt üks esindaja;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) kooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 6) õpilaste esindaja.

(2) Kui ühe asutusena tegutsevas põhikoolis ja gümnaasiumis on tõhustatud tuge ja erituge vajavate õpilaste eriklasse, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt hariduslike erivajadustega õpilasi esindav vanemate esindaja ning õppenõukogu esindaja, kes esindab tugispetsialiste.

(3) Hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(4) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 8. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja; Alampunkti tekst
- 2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid;
- 3) vähemalt neli lapsevanemate esindajat, kellest kaks esindab põhikooli ja kaks lasteaia lapsevanemaid, arvestusega, et esindatud oleksid kõik kooliastmed ja lasteaia rühmad;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) haridusametust toetavate organisatsioonide esindaja;
- 6) õpilasesinduse nimetatud esindaja, kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus.

(2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(3) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 9. Huvikooli hoolekogu

(1) Huvikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) vilistlaste ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 3) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
- 4) lapsevanemate esindaja;
- 5) õppurite esindaja või õpilasomavalitsuse olemasolul selle esindaja.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuulda koolitöötajate hulka.

3. peatükk HOOLEKOGU MOODUSTAMISE KORD

§ 10. Lapsevanemate esindajate valimine

(1) Esindajate valimine koolis (sh huvikoolis) toimub vanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli juhtkond.

(2) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles lapsevanemate ettepanekute alusel üldkoosolekul.

(3) Kandidaatideks võivad olla kõik antud koolis õppivate laste vanemad. Kandidaadid annavad kandideerimiseks oma kirjaliku nõusoleku.

(4) Vanemate esindajate valimine hoolekogusse toimub avalikul või salajasel hääletusel vastavalt üldkoosoleku otsusele.

(5) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühe kaupa ja vanemate esindajaks hoolekogusse esitatakse enim hääli saanud kandidaadid.

(6) Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid. Hääletus protokollitakse, protokoll kantakse haridusasutuse dokumendiregistrisse.

§ 11. Õppenõukogu esindajate valimine

(1) Õppenõukogu esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul, mille kutsub kokku haridusasutuse direktor.

(2) Hoolekogu liikme kandidaat peab kandideerimiseks andma oma eelneva kirjaliku nõusoleku.

(3) Hoolekogu liikmed valitakse poolthäälteenamusega avalikul või salajasel hääletusel vastavalt koosoleku otsusele. Hääletamine protokollitakse ja protokoll registreeritakse haridusasutuse dokumendiregistris.

§ 12. Vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja valimine

(1) Haridusasutuse juht kooskõlastab kooli toetava organisatsiooni esindaja organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab.

(2) Toetavate organisatsioonide esindaja kinnitatakse haridusasutuse hoolekogusse haridusasutuse juhi ettepanekul.

(3) Haridusasutuse juht kooskõlastab vilistlaste esindaja vilistlaste organisatsiooniga selle olemasolul.

(4) Vilistlaste esindaja kinnitatakse haridusasutuse hoolekogusse haridusasutuse direktori ettepanekul.

§ 13. Haridusasutuse pidaja esindaja

Haridusasutuse pidaja esindaja nimetatakse hoolekogu koosseisu tema volituste kehtivuse ajaks.

§ 14. Asendusliikme valimine

(1) Kooli direktori otsusel võib hoolekogusse valitavale isikule (põhiliige) valida asendusliikme. Asendusliige valitakse põhiliikme valimisega samas korras.

(2) Asendusliige osaleb hoolekogu töös hääleõigusega, kui põhiliige ei saa hoolekogu töös osaleda või põhiliikme volitused on lõppenud.

4. peatükk HOOLEKOGU KOOSSEISU KINNITAMINE

§ 15. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

(1) Lapsevanemate, õpetajate, vilistlaste, haridusasutust toetavate organisatsioonide ja õpilaste esindaja ning asendusliikmete nimekirja esitab vallavalitsusele kinnitamiseks haridusasutuse direktor.

(2) Põhikooli, huvikooli ning ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseis kinnitatakse kolmeks aastaks.

(3) Lasteaia ning ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu koosseis kinnitatakse üheks aastaks.

(4) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad haridusasutuse hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(5) Vallavalitsus kinnitab oma korraldusega haridusasutuse uue hoolekogu koosseisu hiljemalt jooksva õppeaasta 30. novembriks.

(6) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 5) liikme surma korral;
- 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel.

§ 16. Hoolekogu koosseisu muutmine

(1) Hoolekogu liikme volituse ennetähtaegselt lõppemisel teavitab haridusasutuse juht sellest vallavalitsust esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega (välja arvatud haridusasutuse pidaja esindaja).

(2) Uue hoolekogu liikme volitused hoolekogu koosseisus kehtivad hoolekogu liikme kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(3) Hoolekogu koosseisu muudatus kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

5. peatükk HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD

§ 17. Hoolekogu töö juhtimine

(1) Oma töö korraldamiseks valib haridusasutuse hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub avaliku hääletamise teel, kui hoolekogu enamus ei otsusta korraldada salajast hääletamist. Kandidaadid esitatakse haridusasutuse hoolekogu liikmete hulgast, kes on andnud selleks oma nõusoleku. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.

(3) Hoolekogu esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

§ 18. Hoolekogu koosolekute läbiviimine

(1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad kooli osas õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul, lasteaia osas üks kord kvartalis ning huvikooli osas vähemalt üks kord kuue kuu jooksul.

(2) Uue hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku haridusasutuse direktor.

(3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees.

- (5) Hoolekogu koosoleku alguses valitakse protokollija.
- (6) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, haridusametuse direktori või haridusametuse pidaja esindaja ettepanekul.
- (7) Korralise ja erakorralise koosoleku võib korraldada side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades.
- (8) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
- (9) Koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord (sh koosoleku materjalid) teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist, erakorralistest koosolekutest võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e-posti teel kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- (10) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuste suhtes ettepanekuid.
- (11) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta haridusametuse direktor, õpilasesinduse esindajad, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe kutsel.
- (12) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta haridusametuse õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.
- (13) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled hoolekogu liikmed, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (14) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse: koosoleku toimumise aeg ja koht; koosoleku algus- ja lõpuaeg; koosoleku juhataja ning protokollija nimi; koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed; koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused; kinnitatud koosoleku päevakord; päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte; vastuvõetud otsused ja eriarvamused; koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (15) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse haridusametuses ühtsetel alustel muude haridusametuse dokumentidega. Hoolekogu koosoleku protokollidega tutvumise põhimõtted fikseeritakse hoolekogu ja haridusametuse direktori kokkuleppel.

§ 19. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthääletamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääli.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusametuse direktor koostöös haridusametuse pidajaga.
- (3) Hoolekogu vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus saada hoolekogult sellega seotud teavet või nendega haridusametuses tutvuda, kui sellega ei kahjustata isikuandmete kaitse töötlemise üldpõhimõtteid ja hoolekogu või haridusametuse ei ole konkreetsel juhul otsustanud teisiti.

§ 20. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades

- (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades koosolekut kokku kutsumata.
- (2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva.
- (3) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad üle poole hoolekogu liikmetest, hoolekogu liige saab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (4) Hääletustulemused protokollib ja protokollile kirjutab alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades toimunud koosoleku protokollide vormistamisel juhendatakse käesoleva määruse § 17 lõikes 14 sätestatust.

§ 21. Hoolekogu otsusega mittedõustumine

Hoolekogu otsusega mittedõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on haridusasutuse direktoril, õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse teatavaks saamisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse või vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 22. Aruandlus

Hoolekogu esimees esitab hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande iga õppeaasta esimesel üldkoosolekul.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Jarno Laur
Vallavanem

Eve Kallas
Vallasekretär