Lisa 1

Kooli vastuvõtu taotluse juurde

**NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

1. **Vastutav isikuandmete töötleja**

 Laeva Põhikool (edaspidi*kool*), Aeru tee 1, 60608, Laeva küla, Tartu vald, Tartumaa, +372 5227263

1. **Lapse nimi**

**Lapse isikukood**

1. **Lapsevanema** või muu hooldusõigusliku isiku (edaspidi lapsevanem)

**Nimi**

**e-post**

**isikukood**

1. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (teha ruudu sisse märge):

□ **lapse foto**

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

□ **lapse nimi**

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

□ **lapse koolitööd**

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

□ **kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused**

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

**Luban neid andmeid avalikustada:**

□ kooli stendil,

□ kooli veebilehel,

□ kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

□ kooli almanahhis,

□ kooli almanahhis,

□ ajakirjanduses.

□ **Luban /** □ **Ei luba koolil teha minu lapsele e-posti aadressi/**

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda kooli õpikeskkondadesse (nt LearningApps.org; miksike.ee jne) sisselogimiseks; samuti nt elektroonilistesse tasemetöödesse sisselogimiseks jne.

1. **Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:**

□ saata e-posti aadressile kooli juhtkonna, tugispetsialistide ja klassijuhataja koostatud e-kirju. E-kirjade saatmise eesmärgiks on lapsevanemaga otse suhtlemine tema lapse õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

**Eriliigilised isikuandmed:**

□ **Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (terviseseisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis)**. Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

□ **Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse uuringutulemusi (spetsialistide tehtud uuringute tulemused, soovitused koolile), mille on lapsevanema nõusolekul edastanud koolile erinevad spetsialistid, nõustajad ja/või nõustamismeeskonnad.**

□ **Annan koolile nõusoleku rakendada minu alaealisele lapsele Rajaleidja nõustamismeeskonna antud soovitusi (koolis töötavate spetsialistide teenused, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava koostamine).** Koolile edastatud eriliigiliste andmete töötlemise ja nõustamismeeskondade soovituste rakendamise eesmärgiks on lapse parimaks arenguks vastava õpikeskkonna loomine.

**Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

1. **Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. **Lapsevanema õigused**

2.1**.** Lapsevanemal on õigus võtta nõusolek igal ajal tagasi. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus, milles on ära märgitud, milliste andmete töötlemise nõusolek tagasi võetakse.

2.2. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel.

3. **Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või muul sotsiaalmeedia kanalil piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

4. **Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. **Turvalisus**

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes nendele kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

1. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli juhtkonna poole e-posti aadressil.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Allkiri Kuupäev